

Terms of Business

1 Interpretation

In this Agreement:-

1.1 "Agreement"

means these terms and conditions together with any Engagement Letter and any other terms referred to or appended to the Engagement Letter;

1.2 "we, us, our, the firm"

Means:

- (a) RGC Jenkins & Co. (hereafter "Maucher Jenkins UK") if the office of correspondence in our correspondence to you is indicated as "London", OR
- (b) Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte (hereafter "Maucher Jenkins Germany") if the office of correspondence in correspondence to you is indicated as "Munich".

RGC Jenkins & Co. have their principal place of business at 7th Floor, Artillery House, 11-19 Artillery Row, London, SW1P 1RT.

Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte have offices at Liebigstr. 39, 80538 Munich, Germany and Urachstrasse 23, 79102 Freiburg, Germany, together RGC Jenkins & Co. and Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte trade as "Maucher Jenkins".

1.3 "you, your, yours"

means the person, firm, company or organisation to whom we have agreed to provide any services as identified in the Engagement Letter;

Where you, acting as an agent or in any other capacity on behalf of

- i) any subsidiary or any holding company or any company within the same group of companies under the control of a common ultimate holding company; or
- ii) another individual, trust, association, partnership or entity

and instruct us, then the entities or persons in paragraphs (i) and (ii) are defined in these Terms as an "Associated Person". Where an Associated Person is a recipient of, or as a matter of law is entitled to rely upon, our services in relation to a case or matter, unless the Engagement Letter states otherwise, you agree to and accept the provisions of the Agreement on your own behalf and on behalf of that Associated Person. You confirm and warrant that you have the authority to retain us on behalf of each Associated Person. You will procure that each Associated Person will act on the basis that they are a party to and are bound by this Agreement. (For the avoidance of doubt, any Associated Person will be jointly and severally liable with you for paying us.) All references in these Terms (other than in this paragraph) to "you" will mean you and each Associated Person unless the context otherwise dictates.

1.4 "Client"

means you, as defined under paragraph 1.3 above, to whom we have agreed to provide any services;

1.5 "Files"

means our records in any paper or electronic form relating to Services, including email databases;

1.6 "Engagement Letter"

Means a letter, email acknowledgement or other confirmation of instructions in whatever form, from us to you setting out among other things the Services and our fees and any disbursements for carrying out the Services. The scope of the Services may be amended from time to time with your consent subject to any appropriate adjustment to the fees or disbursements. The Engagement Letter will form part of the Agreement for the provision of the Services unless you expressly, in writing, reject the terms of the Engagement Letter prior to the commencement of the Services and these terms and conditions shall be deemed incorporated into the Engagement Letter. Where there is any conflict between the terms of the Engagement Letter and these terms and conditions the terms of the Engagement Letter shall prevail.

1.7 "Intellectual Property Rights"

means the portfolio of trademarks, patents, designs & domain names and similar rights and any applications for any of the preceding, being the subject of your instructions for the Services;

1.8 "Services"

means the services to be performed by us in respect of the Intellectual Property Rights and may comprise preparing, filing, prosecuting, asserting, challenging or defending Intellectual Property Rights or advising on the same as set out in the Engagement Letter.

2 The Agreement

- 2.1 By requesting any Services from us, you will be deemed to have accepted these terms and conditions of this Agreement, and any other terms appended to or referred to in the Engagement Letter, all of which will govern the provision of our Services to the exclusion of any other terms and conditions. Any Services we provide to the Client shall be subject to these terms and conditions whether or not an Engagement Letter has been issued at the time of providing the Services, and the current version of these terms and conditions shall apply to any future Services we provide to the Client.

3 Obligations of the Firm

- 3.1 It is the Firm's responsibility to: (a) practise with due skill, care, diligence, integrity, timeliness and objectivity, putting the interests of clients foremost and maintaining their confidentiality, while observing the law and the Firm's duty to any Court or Tribunal; and (b) avoid conflicts of interest.

Geschäftsbedingungen

1 Auslegung

Für die Zwecke dieser Vereinbarung gelten die folgenden Begriffsbestimmungen:

1.1 „Vereinbarung“

bezeichnet diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen in Verbindung mit einer schriftlichen Auftragsbestätigung sowie jegliche sonstigen Bedingungen, die in einer solchen Auftragsbestätigung erwähnt oder ihr beifügt sind;

1.2 „wir, uns, unser(e) usw., die Kanzlei“

bezieht sich auf:

- (a) RGC Jenkins & Co. (nachstehend „Maucher Jenkins UK“), falls das in unserer Korrespondenz an Sie genannte Büro „London“ ist, ODER
- (b) Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte (nachstehend „Maucher Jenkins Deutschland“), falls das in unserer Korrespondenz an Sie genannte Büro „München“ ist.

Die Anschrift der Hauptniederlassung der RGC Jenkins & Co. lautet 7th Floor, Artillery House, 11-19 Artillery Row, London, SW1P 1RT, Vereinigtes Königreich.

Maucher Jenkins Patentanwälte & Patentanwälte hat Büros in der Liebigstr. 39, 80538 München, Deutschland, und in der Urachstr. 23, 79102 Freiburg, Deutschland.

RGC Jenkins & Co. und Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte treten geschäftlich gemeinsam als „Maucher Jenkins“ auf.

1.3 „Sie, Ihnen, Ihr(e) usw.“

bezieht sich jeweils auf die Person, Firma, Gesellschaft oder Organisation, gegenüber der wir uns nach Maßgabe einer schriftlichen Auftragsbestätigung zur Bereitstellung von Dienstleistungen verpflichtet haben;

Falls Sie als Vertreter oder in sonstiger Eigenschaft im Namen

- i) einer Tochtergesellschaft, Holdinggesellschaft oder sonstigen Gesellschaft in derselben Unternehmensgruppe, die sich unter der gemeinsamen Kontrolle einer Dachgesellschaft befindet; oder
- ii) einer sonstigen natürlichen oder juristischen Person, spezifischer einer Treuhandstiftung, eines Verbands oder einer Personengesellschaft,

handeln und uns anweisen, dann gilt die betreffende juristische oder natürliche Person im Sinne von Absatz (i) oder (ii) jeweils als „verbundene Person“ im Sinne dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Soweit eine verbundene Person Empfänger unserer Dienstleistungen in Bezug auf ein Mandat oder eine Angelegenheit ist oder sich von Gesetzes wegen auf diese verlassen kann, erklären Sie sich, soweit sich aus der schriftlichen Auftragsbestätigung nichts anderes ergibt, mit den Bestimmungen der Vereinbarung für sich selbst sowie im Namen der verbundenen Person einverstanden und nehmen diese für sich selbst sowie im Namen der verbundenen Person an. Sie bestätigen und gewährleisten, dass Sie jeweils befugt sind, uns im Namen der betreffenden verbundenen Person zu mandatieren. Sie werden dafür sorgen, dass jede verbundene Person auf Grundlage dessen handelt, dass sie Vertragspartei zu dieser Vereinbarung und vertraglich an diese gebunden ist. (Zur Vermeidung von Zweifeln merken wir an, dass jede verbundene Person zusammen mit Ihnen für die Begleichung unserer Rechnungen gesamtschuldnerisch haftet.) Jegliche Bezugnahmen in diesen Geschäftsbedingungen (mit Ausnahme dieses Absatzes) auf „Sie“ beziehen sich jeweils auf Sie und jede verbundene Person, soweit sich aus dem Zusammenhang nichts Abweichendes ergibt.

1.4 „Mandant“

bezeichnet Sie, wie in vorstehendem Absatz 1.3 definiert, als die Person, gegenüber der wir uns zur Erbringung von Dienstleistungen verpflichtet haben;

1.5 „Akten“

bezeichnet unsere Aufzeichnungen in Papierform oder elektronischem Format, die sich auf die Dienstleistungen beziehen (einschließlich E-Mail-Datenbanken);

1.6 „Schriftliche Auftragsbestätigung“

bezeichnet ein Schreiben, eine E-Mail-Bestätigung oder eine sonstige Annahme von Anweisungen in jeglicher Form von uns an Sie, aus dem bzw. der unter anderem die Dienstleistungen, unsere Honorare sowie sonstige Auslagen für die Erbringung der Dienstleistungen hervorgehen. Der Umfang der Dienstleistungen kann von Zeit zu Zeit mit Ihrer Zustimmung und vorbehaltlich einer angemessenen Anpassung der Honorare oder Auslagen geändert werden. Die schriftliche Auftragsbestätigung wird Bestandteil der Vereinbarung über die Erbringung der Dienstleistungen, soweit Sie die Bestimmungen der schriftlichen Auftragsbestätigung nicht ausdrücklich und schriftlich vor Beginn der Dienstleistungen ablehnen; diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten als in die schriftliche Auftragsbestätigung aufgenommen. Im Falle eines Widerspruchs zwischen den Bestimmungen der schriftlichen Auftragsbestätigung und diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen obsiegen die Bestimmungen der schriftlichen Auftragsbestätigung.

1.7 „Geistige Eigentumsrechte“

bezeichnet das Portfolio aus Marken, Patenten, Designs & Domain-Namen und ähnlichen Rechten sowie jegliche Anmeldungen in Bezug auf solche, auf das sich Ihre Anweisungen im Zusammenhang mit den Dienstleistungen beziehen;

1.8 „Dienstleistungen“

bezeichnet die von uns nach Maßgabe der schriftlichen Auftragsbestätigung zu erbringenden Dienstleistungen hinsichtlich der geistigen Eigentumsrechte, die die Vorbereitung, Eingabe, gerichtliche Verfolgung, Durchsetzung, Infragestellung oder Verteidigung geistiger Eigentumsrechte oder eine entsprechende Beratung umfassen können.

2 Die Vereinbarung

- 2.1 Indem Sie uns mit der Erbringung von Dienstleistungen beauftragen, wird davon ausgegangen, dass Sie die Bestimmungen und Bedingungen dieser Vereinbarung sowie jegliche sonstigen Bestimmungen, die der schriftlichen Auftragsbestätigung

4 Our Liability

- 4.1 In the unlikely event that something should go wrong, we protect the Client through professional indemnity insurance for activities worldwide, including the US. The limits and exclusions in this clause reflect the insurance cover we have arranged and the Client is responsible for making its own arrangements for the insurance of any excess liability. Subject to clause 4.2 and 4.3, to the extent permitted by law, our liability for all claims directly or indirectly connected with any matter, whether in contract, tort (including negligence) restitution, misrepresentation, breach of statutory or common law duty or otherwise, to the Client is limited to direct damages which shall not exceed a sum equal to £5,000,000. Furthermore, to the extent permitted by law, if we are liable to pay damages to the Client and if the Client or any other person (including advisors) has contributed to the loss the Client has suffered, the damages payable by us will be reduced proportionately. In no event shall we be liable for any of the following specified types of loss: a) loss of profits; b) loss of sales or business; c) loss of agreements or contracts; d) loss of anticipated savings; e) Loss of or damage to goodwill; or f) Indirect or consequential loss. Each head of loss shall be deemed a separate and several exclusion.
- 4.2 Nothing in this Agreement limits or excludes any liability which cannot legally be limited or excluded, including liability for
- death or personal injury caused by negligence;
 - fraud or fraudulent misrepresentation;
 - (where German law applies) wilful or grossly negligent misconduct.
- 4.3 If you are a consumer nothing in this Agreement shall affect your statutory rights as a consumer.
- ## 5 Instructions
- 5.1 If you wish us to render invoices to and accept payment from another entity (for example, another company in the same group) then we may be willing to do this; however, responsibility for making such payment remains with you. We may not be able to render invoices to anyone who is not the party identified as the Client and or to whom we have not provided the Services in such cases we can only render the invoice to the Client or Associated Person.
- 5.2 We rely on you to give us timely written instructions. Patent and Trade Mark offices often impose time limits. We accept no liability if you do not provide clear and complete instructions early enough for us to act within those time limits. We will normally advise you of time limits, and of actions or instructions that are required, but we do not undertake, nor are we obliged, to give reminders. It is your sole responsibility to provide instructions within the time limits notified to you. If we receive late instructions, we may not be able to implement them in time. In the event of late instructions or late payment to us, urgency charges may be incurred, which will be passed on to you.
- There may be occasions when a third party instructed by us on your behalf has to take urgent action thought to be in your best interests without recourse to our firm or to you. Where such actions are taken in good faith and on the reasonable belief such actions will protect you then you hereby agree to ratify all such actions.
- 5.3 We welcome instructions from new clients and start-up companies. Nevertheless, for all new clients we have a policy of seeking adequate funds on account in advance of carrying out any work. In addition, for newly formed limited companies, we expect the directors to be personally responsible for our reasonable charges and costs incurred in accordance with instructions made on behalf of the company. We may ask directors to sign an undertaking and guarantee to this effect and we reserve the right to carry out the services subject to and once we receive such undertaking and guarantee.
- 5.4 We reserve the right to request that individuals or corporate bodies based overseas direct their instructions to us through a professional representative such as, a registered patent or trade mark attorney, based in their country.
- 5.5 All oral instructions must be confirmed in writing. We accept no liability for any misunderstandings or misinterpretation of oral instructions, or for the absence of written confirmation thereof, whether on our part or yours, arising as a result of your failure to comply with this Clause 5.5.
- 5.6 You undertake promptly to provide us with all information, assistance and materials that we may request from time to time to facilitate our proper and timely performance of the Services. You warrant that all information provided to us will be complete and accurate and that you are entitled to provide the same to us for use in providing the Services without recourse to any third party. You also authorise us to complete and sign in the name of the Client such documentation as is necessary or desirable to carry out your instructions and to perform the Services, and will on request, provide in a timely manner, any requisite signed form(s) of authorisation. Furthermore, you will indemnify us on demand in respect of all costs, claims, demands and expenses incurred by us that may howsoever arise from acting upon your instructions or the information and materials you provide to us where you are in breach of the terms set out in this clause.
- 5.7 It is important that you inform us promptly of any change of address, email address, telephone and fax numbers and of any change in ownership of the patent or other relevant Intellectual Property Rights. Many such changes have to be officially registered. Please remember that the obtaining of patents, trademarks and design rights can take many years. No responsibility can be accepted for any loss of rights in any case where you have failed to inform us of such changes.
- 5.8 We will normally communicate with you by e-mail, telephone, telephone-over-IP or video-over-IP. We are aware that communications over the Internet may lack security and jeopardise confidentiality. We can accept no liability for non-receipt or late receipt by you, of such communications, or for any corruption in the information communicated to you, or its disclosure to other parties, as a result of the interception of such communication. Should you require greater security of communications, such as password protection of documents, please specify.
- 5.9 Although we regularly carry out virus checks, we advise recipients of communications from us to carry out their own virus checks on any communications (whether in the form of computer disc, e-mail, Internet or otherwise). We accept no liability (including in negligence) for any viruses that may enter your system or data by these or any other means.
- 5.10 Any searches that you request may be carried out by us, by Patent Offices or by an independent specialist searching firm. Due to the limitations and occasional errors in classifications, indices, computer databases and official records, no search can be guaranteed for comprehensiveness or accuracy. We will endeavour to point out any particular limitations when reporting search results and may recommend extending the search.

beigefügt sind oder in dieser erwähnt werden, angenommen haben; die genannten Bestimmungen und Bedingungen regeln die Erbringung unserer Dienstleistungen, und jegliche sonstigen Bestimmungen und Bedingungen werden ausgeschlossen. Jegliche Dienstleistungen, die wir gegenüber Mandanten erbringen, unterliegen diesen Bestimmungen und Bedingungen, und zwar unabhängig davon, ob im Zeitpunkt der Dienstleistungserbringung eine schriftliche Auftragsbestätigung erstellt wurde; die jeweils aktualisierte Fassung dieser Bestimmungen und Bedingungen gilt für jegliche von uns gegenüber Mandanten zukünftig erbrachten Dienstleistungen.

3 Pflichten der Kanzlei

- 3.1 Die Kanzlei ist verpflichtet, (a) ihre Leistungen mit der gebotenen Sachkenntnis, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Integrität, Termintreue und Objektivität unter Voranstellung der Mandanteninteressen sowie unter Wahrung der Vertraulichkeit bei gleichzeitiger Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und ihrer Pflichten gegenüber etwaigen Gerichten oder Tribunalen zu erbringen; und (b) Interessenkonflikte zu vermeiden.

4 Unsere Haftung

- 4.1 In dem unwahrscheinlichen Falle eines Irrtums schützen wir unsere Mandanten im Wege einer Berufshaftpflichtversicherung für Aktivitäten weltweit, einschließlich in den USA. Die in dieser Ziffer genannten Beschränkungen und Ausschlüsse spiegeln den von uns arrangierten Versicherungsumfang wider, und unsere Mandanten müssen in Bezug auf etwaige Verpflichtungsüberschüsse eigene Arrangements treffen. Vorbehaltlich Ziffer 4.2 und 4.3 und soweit gesetzlich zulässig, ist unsere Haftung gegenüber Mandanten für jedwede Ansprüche in direktem oder indirektem Zusammenhang mit einer Angelegenheit, unabhängig davon, ob sich diese aus einem Vertrag, aus unerlaubter Handlung (einschließlich Fahrlässigkeit) oder in Bezug auf Rückstellungen, Fehldarstellungen, Verstöße gegen Pflichten nach Gesetzes- oder Gewohnheitsrecht oder anderweitig ergeben, auf unmittelbare Schäden in Höhe von maximal £5.000.000 beschränkt. Des Weiteren gilt im jeweils gesetzlich zulässigen Umfang, soweit wir gegenüber einem Mandanten zur Leistung von Schadenersatz verpflichtet sind und der Mandant oder eine sonstige Person (einschließlich eines Beraters) zu dem von dem Mandanten erlittenen Schaden beigetragen hat, dass sich der von uns zu leistende Schadenersatz entsprechend anteilmäßig verringert. In keinem Falle haften wir für die folgenden besonderen Schadens- bzw. Verlustarten: a) entgangene Gewinne; b) entgangene Umsätze oder Geschäftsgelegenheiten; c) entgangene Vereinbarungen oder Verträge; d) entgangene erwartete Einsparungen; e) Verlust oder Schädigung des Geschäftswerts; oder f) indirekte Schäden oder Folgeschäden. Jede Schadens- bzw. Verlustkategorie gilt als separater und gemeinsamer Ausschluss.
- 4.2 Nichts in dieser Vereinbarung führt zu einer Haftungsbeschränkung oder einem Haftungsausschluss, die oder der kraft Gesetzes nicht beschränkt oder ausgeschlossen werden kann, einschließlich in Bezug auf Haftung für
- fahrlässig verursachten Tod oder Personenschaden;
 - Betrug oder betrügerische Fehldarstellungen;
 - (soweit deutsches Recht anwendbar ist) vorsätzliche oder grob fahrlässige Zuwiderhandlungen.
- 4.3 Falls es sich bei Ihnen um einen Verbraucher handelt, werden Ihre gesetzlichen Rechte als Verbraucher von den Bestimmungen dieser Vereinbarung nicht berührt.
- ## 5 Anweisungen
- 5.1 Falls Sie es wünschen, dass wir Rechnungen an einen Dritten (beispielsweise ein Unternehmen in derselben Unternehmensgruppe) ausstellen und Zahlungen von diesem annehmen, sind wir gegebenenfalls hierzu bereit; die Zahlungsverpflichtung obliegt jedoch weiterhin Ihnen. Wir sind möglicherweise nicht in der Lage, Rechnungen an eine Partei auszustellen, die nicht als Mandant identifiziert ist bzw. gegenüber der wir keine Leistungen erbracht haben; in solchen Fällen kann die Rechnungsausstellung nur gegenüber dem Mandanten oder einer verbundenen Person erfolgen.
- 5.2 Wir verlassen uns darauf, dass Sie uns rechtzeitig schriftlich anweisen. Patent- und Markenämter legen häufig Fristen fest. Wir übernehmen für den Fall, dass Sie uns nicht frühzeitig genug klare und vollständige Anweisungen übermitteln, auf Grundlage derer wir zur Fristeinholung handeln können, keinerlei Haftung. Wir teilen Ihnen die entsprechenden Fristen und erforderlichen Handlungen und Anweisungen normalerweise mit, verpflichten uns jedoch nicht zur Übersendung von Erinnerungsnachrichten, wobei wir zu einer solchen Übersendung auch nicht bereits verpflichtet sind. Sie allein sind dafür verantwortlich, innerhalb der Ihnen mitgeteilten Fristen Anweisungen zu erteilen. Falls Anweisungen verspätet bei uns eingehen, sind wir gegebenenfalls nicht zu einer termingerechten Umsetzung in der Lage. Im Falle von verspäteten Anweisungen oder einer verspäteten Zahlung an uns fallen gegebenenfalls Eilzuschläge an, die an Sie weitergegeben werden.
- Es kann vorkommen, dass ein Dritter, den wir in Ihrem Namen beauftragt haben, zur Verfolgung Ihrer besten Interessen ohne vorherige Kontaktaufnahme zu unserer Kanzlei oder Ihnen dringende Maßnahmen treffen muss. Soweit solche Maßnahmen gutgläubig und unter der angemessenen Annahme getroffen werden, dass sie zu Ihrem Schutz geschehen, verpflichten Sie sich hiermit, diesen zuzustimmen.
- 5.3 Wir begrüßen Mandate von neuen Klienten und Startup-Unternehmen. Dennoch bestehen wir bei neuen Mandanten auf eine angemessene Anzahlung, bevor wir Leistungen erbringen können. Darüber hinaus erwarten wir im Falle einer neu gegründeten Gesellschaft, dass die Geschäftsführer für unsere angemessenen Honorare und Auslagen, die im Rahmen der für die Gesellschaft ausgeführten Anweisungen anfallen, persönlich haften. Wir bitten die Geschäftsführer gegebenenfalls um die Unterzeichnung einer entsprechenden Verpflichtungserklärung und Gewährleistungsübernahme und behalten uns vor, unsere Leistungen hiervon abhängig zu machen und erst nach Erhalt der unterzeichneten Dokumente mit deren Erbringung zu beginnen.
- 5.4 Wir behalten uns das Recht vor, zu verlangen, dass natürliche oder juristische Personen mit Sitz im Ausland uns unter Einsatz eines professionellen Vertreters in ihrem Land anweisen, beispielsweise durch Beauftragung eines eingetragenen Patent- oder Markenanwalts.
- 5.5 Mündliche Anweisungen sind stets schriftlich zu bestätigen. Wir übernehmen keine Haftung für Missverständnisse oder Fehlinterpertationen mündlicher Anweisungen oder für das Nichtvorliegen entsprechender schriftlicher Bestätigungen, sei es unserer- oder Ihrerseits, soweit sich dies daraus ergibt, dass Sie diese Ziffer 5.5 nicht beachtet haben.
- 5.6 Sie verpflichten sich, uns unverzüglich alle Informationen, Unterstützungsleistungen und Materialien zur Verfügung zu stellen, die wir von Zeit zu Zeit gegebenenfalls von Ihnen anfordern, damit wir die Dienstleistungen ordnungsgemäß und fristgerecht erbringen können. Sie gewährleisten, dass alle uns zur Verfügung gestellten Informationen vollständig und zutreffend sein werden, und dass Sie ohne Zustimmung eines Dritten zur Bereitstellung solcher Informationen befugt sind, die sodann in Verbindung mit den Dienstleistungen genutzt werden. Darüber hinaus autorisieren Sie uns, etwaige Dokumente im Namen des Mandanten zu vervollständigen und zu unterzeichnen, soweit

5.11 Where you provide us with any personal data (being information capable of identifying an individual) you hereby agree and warrant that:

- We may use such personal data for the purposes of carrying out the Services and may disclose such data to third parties where necessary to fulfil our obligations (including but not limited to any relevant intellectual property office as part of the Services);
- you have the express consent from the person to whom the personal data relates to enable us to use their personal data as mentioned above.

5.12 We will use any personal data for the purposes for which it was provided and in accordance with relevant Data Protection laws and our privacy policy which for persons dealing with our UK office can be found on our website at <https://www.maucherjenkins.com/privacy> or for persons dealing with our office in Germany can be found at <https://de.maucherjenkins.com/datenschutz>.

5.13 We are occasionally asked to provide information to auditing firms regarding legal matters of our clients. We respond to those inquiries with the same level of care and professionalism that we use to handle the client's other legal work and will charge for these services at the same rates. When an auditing firm requests information on the client's behalf, that request will be deemed to be the client's consent for us to disclose that information to that firm.

6 Charges

6.1 It is not usually possible to quote with precision for our fees or disbursements in a matter in advance. To the extent possible, we shall endeavour on request to provide an estimate (at an appropriate level to your understanding) of our fees for any matter. The estimate is provided only as a guide and is not binding. Should the estimate involve a disproportionate amount of work, we reserve the right to charge for preparing it.

6.2 All actions and attention provided by us are chargeable, regardless of the outcome of the matter in question. These include (without limitation) telephone calls and correspondence from and to you, reminders, reporting on communications which we receive on your behalf, whether or not we have requested the same, including but not limited to letters from patent offices and/or threats of opposition from third parties.

6.3 Our fees for the Services will be based not only on the time we spend working on the Services but also on service charges for standard tasks. A Fee schedule showing these service charges for standard tasks is available on request. The time element of our fees will be determined by all the circumstances of the case, including not merely time spent, but also the complexity, difficulty and urgency of the matter and the skill and responsibility involved. Our hourly rates are primarily based on the seniority and experience of the professional staff involved.

6.4 Whilst our service charges and hourly rates are predictable, you should appreciate that local representatives charges and official fees are outside our control since they may be changed without notice and in the case of foreign matters vary with exchange fluctuations.

6.5 Expenses and disbursements such as postage and packaging, courier costs, telephone call charges, faxes, photocopying and the charges (if any) paid or to be paid by us to third parties on your behalf (such as registration or renewal fees to be paid to the trade mark or patent offices, or the charges of overseas patent or trade mark attorneys) will be invoiced in addition to the fees and will be subject to a handling charge. Where disbursements are incurred in a currency other than sterling, we will apply an additional amount to reflect the cost of dealing in the foreign currency.

6.6 Except for minor items we shall normally discuss expenses and disbursements with you as they arise.

6.7 If for any reason we do not complete a matter, we will nonetheless charge you fees, expenses and disbursements in respect of the Services that have already been carried out.

6.8 If at any stage you are concerned about the level of our fees, you may speak to the partner who has overall supervision of the matter, without prejudice to your rights to invoke our complaints procedure.

6.9 We reserve the right to increase our hourly rates and service charges at any time.

6.10 All sums referred to in this Agreement will be payable in full without deduction, withholding or set-off, unless specifically agreed in writing, and are exclusive of VAT and any other duty or tax, which will (if and to the extent applicable) be payable by you.

6.11 If you cancel or amend any instructions after we have started work, you will reimburse us for all costs, expenses, charges and losses incurred by us as a result of such cancellation or amendment, including without limitation any costs, expenses or charges arising from the cancellation or amendment of any contracts we have entered into and/or instructions we have given to third parties for the purpose of performing our Services for you.

6.12 In the event that our relationship with you is terminated (whether by withdrawal of our Services or otherwise) we will forward correspondence for you only on the basis of an undertaking in respect of our fees for so doing.

6.13 Any fees for the Services set out in the Engagement Letter are our best estimate of the fees likely to be incurred in carrying out the services, however if the actual time taken to complete the Services, or you revise your instructions to us, or any third party fees and costs are increased then we reserve the right to adjust our fees to reflect the changed circumstances for which you will be liable.

7 Invoicing and Payment

7.1 We reserve the right to request a reasonable sum by way of payment on account before we commence our Services, or at any time during the provision of the Services. When we make such a request, in general we will not carry out any instructed work until the requested payment has cleared into our bank account. Interest will not accrue or be payable by us to you on any monies held on account.

7.2 All sums payable hereunder will be invoiced and paid in pounds sterling unless alternative arrangements have been agreed. Invoices levied in any other currency will be converted at a premium to the prevailing exchange rate. All invoices shall be payable on receipt.

7.3 If you are overdue with any payment hereunder, then without prejudice to our other rights or remedies:

7.3.1 you will be liable to pay interest on the overdue amount in accordance with the terms of the prevailing legislation. Where such legislation does not apply, interest will be calculated at 8% above the Bank of England Base Rate (in the case of debts to Maucher Jenkins London) or the European Central Bank Main Refinancing Rate

dies zur Ausführung Ihrer Anweisungen und Erbringung der Dienstleistungen erforderlich oder wünschenswert ist; zudem werden Sie uns termingerecht jegliche in diesem Zusammenhang erforderlichen, unterzeichneten Autorisierungsformulare zur Verfügung stellen. Des Weiteren halten Sie uns auf unser Anfordern hin in Bezug auf jegliche uns entstandenen Kosten, Ansprüche, Forderungen und Auslagen schadlos, die sich aus einem beliebigen Rechtsgrund infolge der Ausführung Ihrer Anweisungen oder infolge der uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen und Materialien ergeben, soweit Sie gegen die Bestimmungen dieser Ziffer verstoßen haben.

5.7 Es ist wichtig, dass Sie uns unverzüglich über jede Änderung Ihrer Adresse, E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer und sowie Änderungen in Bezug auf Ihre Patente oder sonstigen relevanten geistigen Eigentumsrechte informieren. Viele solcher Änderungen müssen offiziell eingetragen werden. Bitte beachten Sie, dass die Erlangung von Patent-, Marken- und Design-Rechten mehrere Jahre in Anspruch nehmen kann. Falls Sie uns über solche Änderungen nicht in Kenntnis setzen, kann für etwaige Rechtsverluste keine Verantwortung übernommen werden.

5.8 Wir kommunizieren mit Ihnen normalerweise per E-Mail, Telefon, Telefon-over-IP oder Video-over-IP. Wir sind uns bewusst, dass die Kommunikation über das Internet unsicher sein kann und die Vertraulichkeit gefährdet ist. Wir übernehmen keine Haftung für den Nichterhalt oder verspäteten Erhalt solcher Mitteilungen oder für die Verfälschung der Ihnen übermittelten Informationen oder deren Offenlegung gegenüber anderen Parteien infolge des Abfanges solcher Mitteilungen. Sollten Sie eine größere Sicherheit der Kommunikation wünschen, wie z.B. den Schutz von Dokumenten durch ein Passwort, geben Sie dies bitte an.

5.9 Obwohl wir regelmäßige Virenchecks vornehmen, raten wir den Empfängern unserer Mitteilungen, eigene Virenchecks in Bezug auf Mitteilungen (sei es in Form von Computer-Disk, E-Mail, Internet oder anderweitig) durchzuführen. Wir übernehmen keine Haftung (einschließlich im Falle von Fahrlässigkeit) für etwaige Viren, die derart oder auf sonstige Weise in Ihr System oder Ihre Daten eindringen.

5.10 Jegliche von Ihnen angeforderte Suchabfragen können von uns, Patentämtern oder unabhängigen spezialisierten Suchunternehmen durchgeführt werden. Aufgrund der Beschränkungen und gelegentlichen Fehler bei Klassifikationen, Indizes, Computer-Datenbanken und offiziellen Aufzeichnungen kann nicht garantiert werden, dass eine Suchabfrage jeweils umfassend oder zutreffend ist. Wir werden bei der Übermittlung von Suchergebnissen nach Möglichkeit auf etwaige besondere Beschränkungen hinweisen und empfehlen dann gegebenenfalls eine Erweiterung der Suchkriterien.

5.11 Falls Sie uns personenbezogene Daten (d. h. Daten, die zur Identifizierung einer Person führen können) zur Verfügung stellen, geben Sie hiermit folgende Einverständniserklärungen und Gewährleistungen ab:

- Wir dürfen die personenbezogenen Daten zur Erbringung der Dienstleistungen nutzen und diese in diesem Zusammenhang gegenüber Dritten (beispielsweise gegenüber Ämtern für Geistiges Eigentum, aber nicht beschränkt auf diese) offenlegen, soweit dies zur Erfüllung unserer Pflichten erforderlich ist;
- Ihnen liegt für die vorgenannte Nutzung durch uns die ausdrückliche Zustimmung der betreffenden Person, auf die sich die personenbezogenen Daten beziehen, vor.

5.12 Wir werden personenbezogene Daten für diejenigen Zwecke, für die sie zur Verfügung gestellt wurden, sowie unter Beachtung der anwendbaren Datenschutzgesetze und unserer jeweiligen Datenschutzrichtlinie nutzen – die Fassung der Datenschutzrichtlinie für Personen, die mit unserer Niederlassung im Vereinigten Königreich in Kontakt sind, findet sich unter dem Link <https://www.maucherjenkins.com/privacy>, und die Fassung für Personen, die mit unserer Niederlassung in Deutschland in Kontakt sind, findet sich unter dem Link <https://de.maucherjenkins.com/datenschutz>.

5.13 Gelegentlich werden wir gebeten, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften Informationen über Rechtsangelegenheiten unserer Mandanten zu geben. Wir beantworten diese Anfragen mit der gleichen Sorgfalt und Professionalität, mit der wir auch die anderen Rechtsangelegenheiten des Mandanten bearbeiten, und stellen diese Dienstleistungen zu den gleichen Sätzen in Rechnung. Wenn eine Wirtschaftsprüfungsgesellschaft im Namen des Mandanten um Informationen bittet, gilt diese Anfrage als Zustimmung des Mandanten, dass wir diese Informationen an diese Gesellschaft weitergeben dürfen.

6 Gebühren

6.1 Es ist normalerweise nicht möglich, ein präzises Kostenangebot über unsere Honorare und Auslagen für ein Mandat im Voraus zu erstellen. Soweit möglich, werden wir auf Anfrage jedoch (auf Grundlage Ihrer Umfangseinschätzung) eine Schätzung der voraussichtlichen Honorare für ein Mandat erstellen. Eine solche Schätzung dient jeweils lediglich als Richtwert und ist nicht verbindlich. Soweit die Kosteneinschätzung einen unverhältnismäßigen Arbeitsaufwand erfordert, behalten wir uns vor, eine Erstellungsgebühr zu berechnen.

6.2 Jeglicher Arbeits- und Zeitaufwand unsererseits kann unabhängig von dem jeweiligen Ergebnis der betreffenden Angelegenheit in Rechnung gestellt werden. Hierzu gehören beispielsweise (jedoch ohne Einschränkung) Telefonate und Korrespondenz mit Ihnen, Erinnerungen sowie Mitteilungen zu Korrespondenz, die wir in Ihrem Namen mit oder ohne vorherige Aufforderung entgegennehmen, wie beispielsweise Schreiben von Patentämtern und/oder Widerspruchsandrohungen von Dritten.

6.3 Unsere Honorare für die Dienstleistungen basieren nicht nur auf dem anfallenden Zeitaufwand, sondern auch auf Servicegebühren für Routinemaßnahmen. Eine Honoraraufstellung, aus der diese Servicegebühren hervorgehen, wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt. Das Zeitaufwandsmerkmal unserer Honorare bestimmt sich anhand der spezifischen Umstände und beruht nicht nur auf dem tatsächlichen Zeitaufwand, sondern auch auf der Komplexität, dem Schwierigkeitsgrad und der Eiligkeit der Angelegenheit sowie der erforderlichen Expertise und Verantwortung. Unsere Stundensätze richten sich in erster Linie nach der Seniorität und Erfahrung der involvierten Fachkräfte.

6.4 Obwohl unsere Servicegebühren und Stundensätze kalkulierbar sind, sollten Sie sich darüber bewusst sein, dass sich Gebühren örtlicher Vertreter und offizielle Gebühren jenseits unserer Kontrolle befinden, da sich diese ohne Vorankündigung ändern können und im Falle von Auslandsangelegenheiten zudem Wechselkursschwankungen zu berücksichtigen sind.

6.5 Kosten und Auslagen wie Porto und Verpackung, Kurierkosten, Telefon- und Faxgebühren, Kosten für Fotokopien und sonstige (etwaige) Gebühren, die wir in Ihrem Namen an Dritte zahlen oder zahlen müssen (wie beispielsweise Registrierungs- oder Verlängerungsgebühren an Marken- oder Patentämtern oder die Honorare ausländischer Patent- oder Markenanwälte), werden zusätzlich zu unseren Honoraren berechnet und unterliegen einer Bearbeitungsgebühr. Wenn Auslagen in einer anderen Währung als Euro erfolgen, wenden wir einen zusätzlichen Betrag an, um die Kosten für den Handel in der Fremdwährung widerzuspiegeln.

6.6 Mit Ausnahme von geringfügigen Posten werden wir etwaige Kosten und Auslagen bei deren Anfallen normalerweise mit Ihnen besprechen.

(in the case of debts to Maucher Jenkins Germany). Interest will only accrue if the invoice is not settled in full, within 30 days of the invoice date (or 60 days if you are based outside the UK and the European Economic Area); and

- 7.3.2** we reserve the right to recover costs and expenses (including legal fees on a full indemnity basis) incurred through seeking to recover the same; and
- 7.3.3** we reserve the right to suspend or refrain from taking further action in respect of the Services, without incurring any liability to the Client, or any other party, even if this causes the Client, or any other party, to lose, or fail to obtain, any rights which would have been theirs had we acted.
- 7.4** Any suspension of the Services by us pursuant to Clause 7.3.3, or any cancellation or amendment by you of instructions previously given, does not prejudice our right to invoice, and be paid, for Services we have performed and expenses and disbursements we have incurred (or to which we have become committed) up to and including the date of suspension, cancellation or amendment.

8 Files

- 8.1** When files are transferred to us from other firms or organisations, they are usually accompanied by records of key data. We recommend that we check such information against the contents of the files and/or from public records. We will levy a reasonable charge for such checking. If you do not wish to instruct us to carry out such checks, we can accept no liability for any errors contained in the files as they were received. For the avoidance of doubt we do not assume any responsibility or liability for any acts or omissions of such other firms or organisations whether the files are checked or not.
- 8.2** Our files and all papers relating to the Services we perform for you shall be, and will remain, both during and after the term of this Agreement, our property in accordance with the recommended practice of The Chartered Institute of Patent Agents. If you wish any third party to have access to such Files at any time, we will provide such access subject to a fee for the work involved. We retain the right to exercise a lien over any documents or other information you (or any third party on your behalf) have provided to us to the extent that the same is permitted by law.
- 8.3** If you send us papers, samples or other materials, please tell us at the same time if you require them to be returned. Otherwise, we will incorporate them into our files.
- 8.4** We have a written File Retention Policy which is available on request. In summary, we will retain our Files (in paper or microfiche or electronic format) for such period as we consider appropriate and archive or destroy them thereafter. You hereby agree and consent to us retaining your file and information on your file as a historical record of the services in accordance with our Retention Policy which may be amended from time to time. Where your file contains personal data we will comply with the relevant and current Data Protection Laws in respect of any file retention period, please refer to our privacy notice and or privacy policy previously provided to you or as appears on our website.

9 Termination

- 9.1** Either party may terminate this Agreement immediately upon written notice to the other in the event of:
- 9.1.1** any material breach of this Agreement by the other party, which breach is not remedied (if remediable) within 30 days after the receipt by the party in default of a written notice specifying the nature of the breach and requiring the same to be remedied;
- 9.1.2** the other party becoming insolvent, entering into liquidation, whether voluntary or compulsory, passing a resolution for its winding up, having a receiver or administrator appointed over the whole or any part of its assets, making any composition or arrangement with its creditors or taking or suffering any similar action in consequence of debt.
- 9.2** We reserve the right to terminate this Agreement or suspend any services if:
- 9.2.1** you do not pay our bills (or any of them) or for any other substantial reason, but we may only do so by giving you reasonable written notice, including by fax or e-mail;
- 9.2.2** there is a conflict of interest, we will however advise you of this should it arise;
- 9.2.3** we are required by law or any competent authority to suspend work for you. This right continues even if we do not exercise it as soon as we could have done.
- 9.3** You have the right to terminate this agreement and our instructions at any time upon written notice to us
- 9.4** The termination of this Agreement will be without prejudice to the rights of either party in respect of any antecedent breach and in particular you will remain liable to us for all fees, expenses and disbursements due in respect of Services performed up to the effective date of termination.

10 Force Majeure

- 10.1** We will not be liable for any delay in performing or failure to perform our Services to the extent that such delay or failure results from any cause or circumstance beyond our reasonable control including but not limited to a) acts of God, flood, drought, earthquake or other natural disaster; b) epidemic or pandemic and any related staff shortages or supplier disruptions or other delays; c) terrorist attack, civil war, civil commotion or riots, war, threat of or preparation for war, armed conflict, imposition of sanctions, embargo, or breaking off of diplomatic relations; d) nuclear, chemical or biological contamination or sonic boom; e) any law or any action taken by a government or public authority, including without limitation imposing an export or import restriction, quota or prohibition, or failing to grant a necessary licence or consent; f) collapse of buildings, fire, explosion or accident; g) any labour or trade dispute, strikes, industrial action, lockouts; h) non-performance by suppliers or subcontractors (other than in the same group as us) (an "event of force majeure"). If any event of force majeure occurs, the date(s) for performance of our Services will be postponed for as long as is made necessary by the event of force majeure. If any event of force majeure continues for a period of or exceeding 60 days either party may cancel the affected Services immediately on written notice to the other party.

11 Assignment and Sub-Contracting

- 11.1** The Client may not assign, transfer, sub-license or sub-contract this Agreement or any of its rights or obligations hereunder without our prior written consent.
- 11.2** We may appoint third parties (such as foreign trade mark or patent attorneys, where appropriate) to perform any part(s) of the Services. Our contracts with those third parties may be made on the third party's standard terms of business and, in such cases, we can offer you no better terms in relation to Services provided by such third parties than those offered to us by the relevant third parties. You will

- 6.7** Falls wir eine Angelegenheit aus irgendeinem Grunde nicht abschließen, berechnen wir Ihnen dennoch Honorare, Kosten und Auslagen hinsichtlich der bereits erbrachten Dienstleistungen.
- 6.8** Falls Sie zu einem beliebigen Zeitpunkt Bedenken hinsichtlich der Höhe unserer Honorare haben, wenden Sie sich bitte an den für die Angelegenheit zuständigen Partner; hiervon werden Ihre Rechte zur Einleitung unseres Beschwerdeverfahrens nicht berührt.
- 6.9** Wir behalten uns das Recht vor, unsere Stundensätze und Servicegebühren jederzeit anzuhoben.
- 6.10** Alle in dieser Vereinbarung erwähnten Beträge werden in voller Höhe und, soweit nicht ausdrücklich schriftlich etwas Abweichendes vereinbart wurde, ohne Abzug, Einbehalt oder Aufrechnung zur Zahlung fällig und verstehen sich zuzüglich etwa anwendbarer Umsatzsteuern bzw. sonstiger Abgaben oder Steuern, die jeweils (falls und soweit anwendbar) von Ihnen abzuführen sind.
- 6.11** Falls Sie etwaige Anweisungen zurücknehmen oder ändern, nachdem wir unsere Arbeit begonnen haben, müssen Sie uns alle Kosten, Auslagen, Gebühren und Verluste erstatten, die uns infolge einer solchen Rücknahme oder Änderung entstehen, unter anderem einschließlich Kosten, Auslagen oder Gebühren infolge der Beendigung oder Änderung von Verträgen, die wir zur Erbringung der Dienstleistungen Ihnen gegenüber eingegangen sind, und/oder Anweisungen, die wir zur Erbringung der Dienstleistungen Ihnen gegenüber Dritten erteilt haben.
- 6.12** Im Falle, dass unsere Beziehung zu Ihnen beendet wird (sei es im Wege einer Zurückziehung unserer Dienstleistungen oder anderweitig), werden wir an Sie gerichtete Korrespondenz nur auf Grundlage einer Verpflichtung Ihrerseits, uns hierfür zu entschädigen, weiterleiten.
- 6.13** Die in der schriftlichen Auftragsbestätigung angegebenen Honorare entsprechen unserer besten Einschätzung der Honorare, die für die Erbringung der Dienstleistungen anfallen werden; falls sich jedoch in diesem Zusammenhang ein zeitlicher Mehraufwand ergibt, Sie Ihre Anweisungen an uns ändern oder sich die Gebühren und Kosten von Dritten erhöhen, behalten wir uns vor dem Hintergrund der geänderten Umstände eine Honoraranpassung vor, für die Sie aufzukommen haben.

7 Rechnungen und Zahlung

- 7.1** Wir behalten uns das Recht vor, vor Beginn der Leistungserbringung sowie jederzeit im Verlauf dieser eine angemessene Teilzahlung zu verlangen. In einem solchen Falle werden wir normalerweise keine Anweisungen ausführen, bis die geforderte Teilzahlung unserem Bankkonto endgültig gutgeschrieben ist. Auf von uns verwahrte Teilzahlungen fallen keine Zinsen an, und wir schulden Ihnen keine Zinsen in diesem Zusammenhang.
- 7.2** Alle gemäß dieser Vereinbarung fälligen Beträge werden in Euro berechnet und sind in Euro zahlbar, soweit jeweils nichts Abweichendes vereinbart wird. Auf eine andere Währung lautende Rechnungen werden auf Grundlage eines Zuschlags zu dem jeweils geltenden Wechselkurs umgerechnet. Alle Rechnung sind bei Rechnungseingang zahlbar.
- 7.3** Falls eine Zahlung Ihrerseits im Rahmen dieser Vereinbarung überfällig ist, gilt unbeschadet unserer sonstigen Rechte oder Rechtsbehelfe jeweils Folgendes:
- 7.3.1** Sie schulden nach Maßgabe anwendbaren Rechts Zinsen auf den überfälligen Betrag. Falls keine solchen gesetzlichen Bestimmungen gelten, werden Zinsen in Höhe von 8 % über dem Basiszinssatz der Bank of England (im Falle von Verbindlichkeiten gegenüber Maucher Jenkins London) bzw. dem Hauptrefinanzierungssatz der Europäischen Zentralbank (im Falle von Verbindlichkeiten gegenüber Maucher Jenkins Deutschland) berechnet. Zinsen fallen nur dann an, wenn die Rechnung nicht innerhalb von 30 Tagen (bzw. 60 Tagen, falls Sie sich außerhalb des Vereinigten Königreichs und des Europäischen Wirtschaftsraums befinden) nach dem Rechnungsdatum vollständig beglichen ist; und
- 7.3.2** wir behalten uns das Recht vor, uns entstandene Kosten und Auslagen (einschließlich Rechtsberatungskosten auf Basis vollständiger Schadloshaltung) zurückzufordern und entsprechende Schritte einzuleiten; und
- 7.3.3** wir behalten uns das Recht vor, weitere Maßnahmen in Bezug auf die Dienstleistungen einzustellen, ohne dass uns hierdurch eine Verpflichtung gegenüber dem Mandanten oder einer sonstigen Partei entsteht, und zwar auch dann, wenn dies dazu führt, dass der Mandant oder eine sonstige Partei Rechte verliert oder nicht erhalten kann, die ihm oder ihr im Falle unseres Handelns zugestanden hätten.
- 7.4** Eine Aussetzung der Dienstleistungen gemäß Ziffer 7.3.3 oder eine Rücknahme oder Änderung Ihrerseits von zuvor gegebenen Anweisungen berührt nicht unser Recht auf Rechnungsausstellung und Zahlungsverrechnung in Bezug auf erbrachte Dienstleistungen sowie Kosten und Auslagen, die uns bereits entstanden sind oder zu welchen wir uns bereits verpflichtet haben, bis zum Datum der Aussetzung, Rücknahme oder Änderung (jeweils einschließlich).

8 Akten

- 8.1** Wenn uns andere Unternehmen oder Organisationen Akten übermitteln, ist diesen normalerweise eine Aufstellung der wichtigsten Daten beigelegt. Wir empfehlen, dass wir diese Informationen gegenüber dem Inhalt der Akten und/oder öffentlichen Verzeichnissen prüfen. Für eine solche Prüfung berechnen wir eine angemessene Gebühr. Falls Sie es nicht wünschen, dass wir solche Prüfungen vornehmen, können wir keine Haftung für etwaige Fehler in den Akten in ihrem Eingangszustand übernehmen. Zur Klarstellung sei betont, dass wir unabhängig von einer Aktenprüfung für Handlungen oder Unterlassungen solch anderer Unternehmen oder Organisationen keine Verantwortung oder Haftung übernehmen.
- 8.2** Unsere Akten und alle Papiere, die sich auf die von uns für Sie erbrachten Dienstleistungen beziehen, stehen und verbleiben gemäß der von dem Chartered Institute of Patent Agents empfohlenen Praxis während und nach der Laufzeit dieser Vereinbarung in unserem Eigentum. Falls Sie es wünschen, dass ein Dritter zu einem beliebigen Zeitpunkt auf die genannten Akten Zugriff haben soll, werden wir dies vorbehaltlich einer Bearbeitungsgebühr ermöglichen. Wir behalten uns das Recht vor, im Rahmen des gesetzlich Zulässigen ein Zurückbehaltungsrecht in Bezug auf jegliche Dokumente oder sonstigen Informationen, die Sie (oder ein Dritter in Ihrem Namen) uns zur Verfügung stellen, auszuüben.
- 8.3** Wenn Sie uns Papiere, Muster oder andere Materialien übersenden, teilen Sie uns bitte gleichzeitig mit, ob Sie deren Rücksendung wünschen. Anderenfalls nehmen wir diese in unsere Akten mit auf.
- 8.4** Wir haben eine Aktenaufbewahrungsrichtlinie umgesetzt, die auf Wunsch zur Verfügung gestellt werden kann. Kurz gesagt bewahren wir unsere Akten (in Papier-, Mikrofilmkarten- oder elektronischem Format) für einen solchen Zeitraum auf, den wir als angemessen erachten, und archivieren oder vernichten die Akten im Anschluss hieran. Sie stimmen hiermit einer Aufbewahrung Ihrer Akte und der darin enthaltenen Informationen als historische Aufzeichnung der erbrachten Dienstleistungen nach Maßgabe unserer Aktenaufbewahrungsrichtlinie in ihrer jeweils geltenden Fassung zu. Soweit Ihre Akte personenbezogene Daten enthält, werden wir die jeweils anwendbaren und aktuellen Datenschutzgesetze in Bezug auf Aufbewahrungsfristen beachten; in

if requested enter into a direct contract with such third party for the provision of those services and will be subject to the third party's terms of engagement.

- 11.3** Such third parties are not part of this firm, but we may have an interest in some third parties we instruct. Whilst we shall endeavour to select third parties whose performance and expertise we regard as being of good quality, subject to the provision of paragraphs 4.2 and 4.3 we will not be liable for any losses, liabilities, costs or expenses arising out of any default or negligence on the part of any such third parties.
- 11.4** When providing the services to the Client we may utilise the services of other staff members in our team and the staff members of our affiliated offices in the UK, Germany, China and Switzerland to deal with specific aspects of the service.
- 12 Renewals**
- 12.1** Unless otherwise specifically agreed by us, the Services will not extend to issuing reminders for and processing renewals of any of your registered rights. Accordingly, unless specifically agreed by us, we shall assume that you have made other arrangements for reminders and for processing renewals of any of your registered rights, or that the registered rights are to lapse.
- 12.2** Our standard practice for clients of Maucher Jenkins UK is to pass details of all cases we handle requiring such renewals to specialist renewal agents, namely Clarivate, of which we are a Strategic Partner and from whom we receive renewal liaison payments on a percentage basis when you renew rights through them. These payments are in return for us carrying out various administrative activities to facilitate their handling of your renewals such as the initial and ongoing transfer of data to Clarivate, providing dedicated internal liaison staff to handle any queries from you and Clarivate regarding renewals, and resolving any issues that might arise. The renewal liaison payments are calculated on the amount payable by the referred party to Clarivate for their services (excluding official fees paid to Intellectual Property Offices and third party costs incurred by Clarivate) (the "referred amount") and are paid in respect of all renewal fees paid by Clarivate for cases referred to them by us. The exact percentage varies depending on total volume of work referred by us, but it is typically between 34% and 49% of the referred amount. Clarivate will endeavour to remind the registered proprietors concerned of due dates for payment of renewal fees and they will also invoice such proprietors for their services under their current terms of business. For clients of Maucher Jenkins Germany, the same service is available or we can offer a similar service from our offices in Freiburg.
- 12.3** If we have agreed to process renewals of any of your registered rights then, subject to any specific Renewals Service Agreement, in addition to the conditions of at least clauses 5.6, 5.7 and 5.9, we require prior written instructions, and we reserve the right to require payment in advance. Regarding any specific renewal of any specific registered right, and the related relevant due date, in the absence of written instructions at least one month prior to the relevant due date, and cleared payment received at least one month prior to the relevant due date, we shall assume that the rights are to lapse, unless we have agreed otherwise in writing.
- 13 Confidentiality and Privilege**
- 13.1** Our business depends on keeping client trade secrets and other matters confidential, and our regulators require us to do so. We shall do so in your case during the course of our retainer and thereafter, except where information has become public other than by our misconduct, or is disclosed to us independently by another party, and unless disclosure is required by our duty to a Court or other body or is required to be disclosed pursuant to any law or regulation.
- 13.2** In general, communications between a Patent or Trade Mark Attorney and a client benefit from privilege according to the applicable law and circumstances. This means that others, including the courts, are not entitled to discover the content of such communications where they concern professional advice. Privilege laws vary from one country to another. Clients should ask in advance about the situation regarding privilege in a particular country if this is of concern to them.
- Please note that the privileged status of a letter or other document can be lost if it, or its contents, are disseminated to persons other than the addressee of the document.
- We accept no liability in respect of any loss whatsoever incurred by you or any other party as a direct or indirect consequence of the loss or absence of privilege unless caused by our negligence and only to the extent the loss is caused directly from our negligence.
- 14 Proof of identity and anti money laundering regulations.**
- 14.1** We are subject to anti money laundering regulations (AML) which requires us by law to request and receive proof of identity information or "know your client" evidence. This means that we are required to confirm your identity and that of any 'beneficial owner' associated with your matter (such as beneficiaries to a trust, shareholders of a company or parent company incorporation details including details of its directors and shareholders). This means that you will be asked for the appropriate identity confirmation and it may be necessary for us to ask additional questions in relation to your, and anyone involved in the transaction, identity and place of residence. We are also obliged to establish the source of your funding in relation to any transaction. We would appreciate your co-operation and prompt response to enable us to comply with our statutory obligations. We may use a third party online ID verification service and unless you state otherwise you hereby consent to us using this online service for which there will be an administration fee. In some instances we will, in addition, require you to produce certain original documents and those of the directors and owners of the corporate client such as passports and third party verification of residence). We may have to ask you to resubmit evidence of your identity to allow us to comply with our obligation to ensure it is up to date. We shall only do so if your matter continues for an extended period of time, or where you engage us on a different matter at a later date. Please help us by advising us of any changes when they occur and provide us with any updated documentation, as appropriate, for example new passport details where your old passport has expired. Any personal data we receive from you for the purpose of preventing money laundering or terrorist financing will only be used for that purpose, or such other purpose with your consent or as permitted by or under another enactment
- 14.2** Under the Money Laundering Regulations we cannot undertake work for you until we have received the necessary confirmation of identity and we reserve the right to stop work without giving reasons and without liability. By law we may in certain circumstances be required to disclose information to the relevant authorities regarding any suspicion of money laundering or any other criminal offence without notice to you. We may be required to stop all work on your matter for a period of time or indefinitely without telling you why. We shall not be liable to you for any

diesem Zusammenhang verweisen wir nochmals auf unseren Datenschutzhinweis und unsere Datenschutzrichtlinie, die Ihnen bereits übermittelt wurden bzw. auf unserer Website eingesehen werden können.

9 Vertragsbeendigung

- 9.1** Jede Partei kann diese Vereinbarung in den folgenden Fällen fristlos schriftlich gegenüber der jeweils anderen Partei kündigen:
- 9.1.1** Es liegt ein wesentlicher, von der anderen Partei verursachter Verstoß gegen diese Vereinbarung vor, der (falls heilbar) nicht innerhalb von 30 Tagen nach schriftlicher Aufforderung der verstoßenden Partei, aus der die Art des Verstoßes und eine Heilungsaufforderung hervorgeht, geheilt wurde.
- 9.1.2** Die andere Partei wird zahlungsunfähig oder beginnt ein freiwilliges oder ihr auferlegtes Liquidationsverfahren oder fasst einen Abwicklungsbeschluss, oder es wird ein Insolvenz- oder Vermögensverwalter über ihr gesamtes Vermögen oder einen Teil dessen bestellt, oder sie geht eine Vergleichsvereinbarung oder ein ähnliches Arrangement mit ihren Gläubigern ein, oder sie unternimmt oder erleidet sonstige ähnliche Schuldkonsequenzen.
- 9.2** Wir behalten uns das Recht vor, diese Vereinbarung zu beenden oder Dienstleistungen einzustellen, falls:
- 9.2.1** Sie eine oder mehrere unserer Rechnungen nicht begleichen oder ein sonstiger wesentlicher Grund vorliegt, wobei wir Sie in einem solchen Fall jeweils unter Beachtung einer angemessenen Frist im Voraus schriftlich, einschließlich per Fax oder E-Mail, informieren werden;
- 9.2.2** ein Interessenkonflikt vorliegt, wobei wir Sie jedoch hierüber in Kenntnis setzen werden;
- 9.2.3** wir kraft Gesetzes oder auf Anordnung einer zuständigen Behörde unsere Leistungen Ihnen gegenüber einstellen müssen. Dieses Recht besteht auch dann weiterhin, falls wir es nicht so bald wie möglich ausüben.
- 9.3** Sie haben das Recht, diese Vereinbarung und Ihre Anweisungen uns gegenüber jederzeit durch schriftliche Benachrichtigung an uns zu beenden.
- 9.4** Die Beendigung dieser Vereinbarung berührt nicht die Rechte einer Partei in Bezug auf dieser vorausgegangene Verstöße; insbesondere bleiben Sie uns gegenüber haftbar für alle Honorare, Kosten und Auslagen, die für bis zum Beendigungsstichtag erbrachte Dienstleistungen angefallen sind.
- 10 Höhere Gewalt**
- 10.1** Wir haften für keinerlei Verzögerungen bei der Erbringung oder für die Nichterbringung unserer Dienstleistungen, soweit die Verzögerung oder Nichterbringung auf einer Ursache oder einem Umstand beruht, die oder der sich jenseits unserer zumutbaren Kontrolle befindet, unter anderem a) unabwendbare Ereignisse, Überflutungen, Dürren, Erdbeben oder sonstige Naturkatastrophen; b) Epidemien oder Pandemien und mit solchen verbundene Mitarbeiterengpässe oder Lieferunterbrechungen oder sonstige Verzögerungen; c) Terrorangriffe, Bürgerkriege, zivile Unruhen oder Aufstände, Kriege, Kriegsdrohungen oder vorbereitungen, bewaffnete Konflikte, Sanktionsauferlegungen, Embargos oder der Zusammenbruch diplomatischer Beziehungen; d) nukleare, chemische oder biologische Verschmutzungen oder Überschallknalle; e) Gesetze oder von Regierungsbehörden oder Ämtern ergriffene Maßnahmen, unter anderem die Auferlegung von Export- oder Importbeschränkungen, -quoten oder -verbote oder die Nichtgewährung erforderlicher Lizenzen oder Genehmigungen; f) Gebäudezusammenbrüche, Brände, Explosionen oder Unfälle; g) Arbeits- oder Handelskonflikte, Streiks, Arbeitskämpfmaßnahmen oder Ausschließungen; h) Nichterfüllungen seitens Lieferanten oder Unterauftragnehmern (soweit diese nicht zu unserer Unternehmensgruppe gehören) (jeweils ein „Ereignis höherer Gewalt“). Falls ein Ereignis höherer Gewalt eintritt, wird/werden der/die Termin(e) für die Erbringung unserer Dienstleistungen um einen solchen Zeitraum verschoben, der infolge des Ereignisses höherer Gewalt erforderlich ist. Falls ein Ereignis höherer Gewalt für einen Zeitraum von mehr als 60 Tagen andauert, kann jede Partei die betroffenen Dienstleistungen fristlos unter schriftlicher Benachrichtigung der jeweils anderen Partei aufkündigen.
- 11 Abtretung und Vergabe von Unteraufträgen**
- 11.1** Der Mandant darf diese Vereinbarung oder seine Rechte oder Pflichten aus ihr ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung nicht abtreten oder übertragen; dasselbe gilt für die Vergabe von Unterlizenzen oder -aufträgen im Rahmen dieser Vereinbarung.
- 11.2** Wir können Dritte (z. B. ausländische Marken- oder Patentanwälte, soweit anwendbar) mit der Erbringung eines Teils bzw. von Teilen der Dienstleistungen beauftragen. Unsere Verträge mit solchen Dritten werden gegebenenfalls zu deren Standard-Geschäftsbedingungen eingegangen; in einem solchen Fall können wir Ihnen hinsichtlich der von den betreffenden Dritten erbrachten Dienstleistungen keine günstigeren Bedingungen anbieten als diejenigen, die uns von diesen angeboten wurden. Auf Anforderung werden Sie mit dem betreffenden Dritten direkt einen Vertrag über die Erbringung der relevanten Dienstleistungen zu den Auftragsbedingungen des betreffenden Dritten eingehen.
- 11.3** Die genannten Dritten gehören nicht zu unserer Kanzlei; wir sind jedoch gegebenenfalls an bestimmten von uns beauftragten Dritten beteiligt. Obwohl wir uns darum bemühen, Dritte auszuwählen, deren Leistungen und Expertise unserer Einschätzung nach guter Qualität sind, haften wir vorbehaltlich der Bestimmungen von Ziffer 4.2 und 4.3 nicht für etwaige Verluste, Verbindlichkeiten, Kosten oder Auslagen, die sich infolge einer Nichterfüllung oder fahrlässigen Handlung seitens solcher Dritter ergeben.
- 11.4** Bei der Bereitstellung der Dienstleistungen an den Mandanten können wir im Hinblick auf bestimmte Aspekte dieser andere Mitarbeiter unseres Teams sowie Mitarbeiter aus unseren verbundenen Büros im Vereinigten Königreich oder in Deutschland, China und der Schweiz hinzuziehen.
- 12 Verlängerungen**
- 12.1** Soweit wir nicht ausdrücklich etwas anderem zustimmen, umfassen die Dienstleistungen keine Erinnerungen in Bezug auf Verlängerungsanträge oder die Bearbeitung solcher in Bezug auf jegliche Ihrer eingetragenen Rechte. Somit gehen wir, soweit wir keine ausdrücklich abweichende Vereinbarung eingehen, davon aus, dass Sie anderweitige Vorkehrungen in Bezug auf Verlängerungserinnerungen und -bearbeitungen in Bezug auf jegliche Ihrer eingetragenen Rechte getroffen haben oder dass die eingetragenen Rechte ablaufen sollen.
- 12.2** Unsere Standardpraxis für Mandanten von Maucher Jenkins UK besteht darin, dass wir die Einzelheiten aller von uns übernommenen Mandate, die solche Verlängerungen erfordern, an ein spezialisiertes Verlängerungsunternehmen, nämlich Clarivate (mit der wir als Strategic Partner zusammenarbeiten), weitergeben. Wir erhalten Datenverarbeitungsgebühren auf prozentualer Basis, wenn Sie Ihre Rechte über Clarivate verlängern. Diese Zahlungen erfolgen im Gegenzug dafür, dass wir verschiedene administrative Tätigkeiten ausführen, um die Bearbeitung Ihrer Verlängerungen zu erleichtern, wie z. B. die anfängliche und fortlaufende Übertragung von Daten an Clarivate, die Bereitstellung spezieller interner Verbindungsmitarbeiter, die alle

delays or the consequences thereof caused by us complying with our statutory obligations.

15 Notices

15.1 All notices and other communications required or permitted to be served or given hereunder shall be in writing and delivered by hand or sent by first class registered post or courier to the intended recipient's address.

16 General

- 16.1 The invalidity or unenforceability of any term or right arising pursuant to this Agreement will not adversely affect the validity or enforceability of the remaining terms and rights.
- 16.2 This Agreement constitutes the entire agreement and understanding between the parties with respect to its subject matter and supersedes any prior agreement, understanding or arrangement between the parties, whether oral or in writing, with respect to the same. No representation, undertaking or promise shall be taken to have been given or be implied from anything said or written in communications between the parties prior to the date of this Agreement except as set out in this Agreement. Neither party will have any remedy in respect of any untrue statement made to it upon which it has relied in entering into this Agreement (unless such untrue statement was made fraudulently) and that party's only remedies will be for breach of contract as provided in this Agreement.
- 16.3 No person who is not a party to this Agreement has any right to enforce any term of this Agreement whether pursuant to the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 or otherwise.
- 16.4 If a conflict of interest exists between your instructions and those of any other party for whom we are acting, or arises during the term of this Agreement, we reserve the right to ask the Client to seek advice elsewhere. Assistance in finding a suitable alternative representative is available on request.
- 16.5 The failure of either party to enforce or to exercise at any time or for any period of time any term of or any right pursuant to this Agreement does not constitute, and shall not be construed as, a waiver of such term or right and shall in no way affect that party's right later to enforce or to exercise it.

17 Alterations

17.1 No amendment or variation to this Agreement will be valid unless agreed in writing by one of our partners.

18 Complaints

18.1 We value our good relationships with our clients. However, we accept that from time to time, difficulties and misunderstandings do arise. If there are any problems, please feel free to discuss concerns with the partner who has overall supervision of the matter. If, after such discussions, you feel that the matter has not been adequately dealt with, or any invoice is unreasonably high for the work involved, we have a formal complaints procedure which is available on request from the Partnership Secretary, RGC Jenkins & Co, 7th Floor, Artillery House, 11-19 Artillery Row, London, SW1P 1RT or Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte, Liebigstr. 39, 80538 Munich, Germany.

Nothing herein affects your right as a consumer to refer the matter to your consumer and legal service dispute service, where applicable.

If we cannot resolve the situation, and you are a UK consumer, you may refer the matter to the Legal Ombudsman (full details below at 20.2).

19 Proper Law and Jurisdiction

19.1 Where the Firm according to clause 1.2 is RGC Jenkins & Co, the construction, validity and performance of this Agreement will be governed by the laws of England and Wales and the parties submit to the exclusive jurisdiction of the courts of England to resolve any dispute arising between them.

Where the Firm according to clause 1.2 is Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte, the construction, validity and performance of this Agreement will be governed by the laws of Germany and the parties submit to the exclusive jurisdiction of the High Court (Landgericht) in Munich to resolve any dispute arising between them.

20 Contact and Partnership Information

20.1 Maucher Jenkins is a firm of UK, German and European Patent and Trade Mark Attorneys, Attorneys-at-Law and IP Litigators. Maucher Jenkins is the joint trading name of RGC Jenkins & Co in the UK (regulated by IPReg) and Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte in Germany.

Head office: 7th Floor, Artillery House, 11-19 Artillery Row, London, SW1P 1RT, United Kingdom

Tel: +44 (0)207 931 7141 Fax: +44 (0)207 222 4660

info@maucherjenkins.com

20.2 Legal Ombudsman (for UK Consumers)

PO Box 6167, Slough SL1 0EH, United Kingdom

Tel: +44 (0)121 245 3050

enquiries@legalombudsman.org.uk

The information given herein is correct at the time of publication.

Anfragen von Ihnen und Clarivate bezüglich der Verlängerungen bearbeiten, und die Lösung möglicher auftretender Probleme. Die Verlängerungsgebühren werden auf der Grundlage des Betrages berechnet, der von der überwiesenen Partei an Clarivate für ihre Dienste zu zahlen ist (ohne die an die Ämter für geistiges Eigentum gezahlten amtlichen Gebühren und die Clarivate entstandenen Kosten für Dritte) (der "überwiesene Betrag"), und werden in Bezug auf alle Verlängerungsgebühren gezahlt, die Clarivate für die von uns überwiesenen Fälle zahlt. Der genaue Prozentsatz hängt vom Gesamtvolumen der von uns überwiesenen Fälle ab, liegt aber in der Regel zwischen 34 % und 49 % des überwiesenen Betrags. Clarivate wird sich darum bemühen, die betroffenen eingetragenen Rechtsinhaber an Zahlungstermine in Bezug auf Verlängerungsgebühren zu erinnern und stellt diesen außerdem Rechnungen nach Maßgabe ihrer jeweils aktuellen Geschäftsbedingungen aus. Für Mandanten von Maucher Jenkins Deutschland steht derselbe Service zur Verfügung; alternativ kann unser Büro in Freiburg einen ähnlichen Service anbieten.

12.3 Falls wir uns mit der Bearbeitung von Verlängerungen Ihrer eingetragenen Rechte einverstanden erklärt haben, benötigen wir vorbehaltlich einer besonderen Vereinbarung über Verlängerungsdienste sowie über die Mindestbedingungen der Ziffern 5.6, 5.7 und 5.9, hinaus vorherige schriftliche Anweisungen; wir behalten uns diesbezüglich das Recht vor, eine Vorauszahlung zu fordern. Hinsichtlich einer spezifischen Verlängerung eines spezifischen eingetragenen Rechts und des dazugehörigen Termins gehen wir, soweit nicht schriftlich etwas Abweichendes vereinbart wurde, im Falle, dass uns nicht spätestens einen Monat vor dem betreffenden Termin schriftliche Anweisungen vorliegen und die Zahlungssumme unserem Konto gutgeschrieben ist, davon aus, dass die betreffenden Rechte verfallen sollen.

13 Vertraulichkeit und Anwaltsgeheimnis

13.1 Unsere Tätigkeit hängt davon ab, Handelsgeheimnisse und andere Angelegenheiten unserer Mandanten vertraulich zu behandeln, und die für uns zuständigen Regulierungsbehörden verpflichten uns zu einer solchen Geheimhaltung. Wir werden Ihre Angelegenheiten für die Dauer des Mandats sowie danach vertraulich behandeln, soweit es sich nicht um Informationen handelt, die bereits öffentlich bekannt sind (soweit dies nicht auf ein Fehlverhalten unsererseits zurückzuführen ist), oder die uns unabhängig von einer anderen Partei mitgeteilt wurden, oder die wir nach Maßgabe eines Gesetzes oder einer Vorschrift gegenüber einem Gericht oder sonstigen Gremium offenlegen müssen.

13.2 Im Allgemeinen unterliegt die Kommunikation zwischen einem Patent- oder Markenanwalt und seinen Mandanten nach Maßgabe des jeweils anwendbaren Rechts sowie der jeweiligen Umstände dem Anwaltsgeheimnis. Dies bedeutet, dass Dritte, einschließlich Gerichte, nicht zur Einsichtnahme in diese Kommunikation befugt sind, soweit sie sich auf eine professionelle Beratung bezieht. Die Gesetze zum Anwaltsgeheimnis unterscheiden sich von Land zu Land. Mandanten sollten sich bei etwaigen diesbezüglichen Bedenken im Voraus über die Vorschriften zum Anwaltsgeheimnis in einem bestimmten Land informieren.

Bitte beachten Sie, dass der vertrauliche Charakter eines Schreibens oder sonstigen Dokuments verloren gehen kann, falls es oder sein Inhalt an Personen weitergeleitet wird, bei denen es sich nicht um Adressaten des Schreibens oder Dokuments handelt.

Wir übernehmen keinerlei Haftung in Bezug auf etwaige Verluste jeglicher Art, die Ihnen oder einer sonstigen Partei in direkter oder indirekter Folge des Verlusts oder Nichtvorhandenseins von vertraulichem Charakter entstehen, soweit dies nicht auf einer fahrlässigen Handlung unsererseits beruht; Letzteres gilt jedoch nur insoweit, als sich der Verlust in direkter Folge unserer Fahrlässigkeit ergibt.

14 Identitätsnachweis und Vorschriften zur Verhinderung der Geldwäsche

14.1 Wir unterliegen Vorschriften zur Verhinderung der Geldwäsche (anti money laundering regulations - „AML“), die uns gesetzlich dazu verpflichten, Identitätsnachweise oder „Know Your Client“-Nachweise zu verlangen und in Empfang zu nehmen. Dies bedeutet, dass wir dazu verpflichtet sind, Ihre Identität sowie die Identität jeglicher „wirtschaftlicher Eigentümer“, die mit Ihrer Angelegenheit zu tun haben (z. B. Treuhandbegünstigte, Anteilseigner eines Unternehmens oder einer Muttergesellschaft; hierzu gehören Gründungsangaben und Angaben zu Geschäftsführern und Anteilseignern) zu bestätigen. Dies bedeutet, dass Sie um geeignete Identitätsnachweise gebeten werden und dass wir Ihnen gegebenenfalls weitere Fragen zu Ihrer Identität und Ihrem Wohnsitz bzw. zur Identität und zum Wohnsitz sonstiger an der Transaktion beteiligter Personen stellen müssen. Außerdem müssen wir uns hinsichtlich der Herkunft der Finanzmittel im Zusammenhang mit jeder Transaktion vergewissern. Ihre Kooperation und prompter Rückantwort ermöglicht es uns, unsere gesetzlichen Pflichten zu erfüllen. Wir nutzen gegebenenfalls einen dritten Online-Identitätsprüfungsdienst; soweit Sie uns nichts anderes mitteilen, geben Sie hiermit Ihr Einverständnis zu unserer Nutzung des genannten Dienstes, für den eine Verwaltungsgebühr anfällt. In bestimmten Fällen fordern wir Sie außerdem dazu auf, uns bestimmte Originaldokumente (einschließlich in Bezug auf Geschäftsführer und Eigner des Unternehmenskunden), z. B. Reisepässe und von Dritten ausgestellte Wohnsitznachweise, zu übermitteln. Wir müssen Sie gegebenenfalls wiederholt zur Vorlage von Identitätsnachweisen auffordern, um unserer diesbezüglichen Aktualisierungspflicht nachzukommen. Dies tun wir nur dann, wenn das Mandat länger andauert oder wenn Sie uns zu einem späteren Zeitpunkt in einer anderen Angelegenheit erneut mandatieren. Bitte helfen Sie uns, indem Sie uns Änderungen umgehend mitteilen und uns bei Bedarf aktualisierte Dokumente übermitteln (z. B. neue Reisepassangaben bei Ablauf Ihres bisherigen Reisepasses). Alle personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen im Hinblick auf die Vermeidung der Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung erhalten, werden nur für den betreffenden Zweck oder einen sonstigen Zweck, für den Sie Ihre Zustimmung gegeben haben oder der gesetzlich zulässig ist, genutzt.

14.2 Nach Maßgabe der AML-Vorschriften können wir keine Leistungen für Sie erbringen, bevor wir die erforderlichen Identitätsnachweise erhalten haben; wir behalten uns das Recht vor, unsere Leistungen ohne Angabe von Gründen und ohne Haftungsübernahme einzustellen. Wir sind unter bestimmten Umständen gesetzlich dazu verpflichtet, Informationen in Bezug auf einen Verdacht der Geldwäsche oder einer sonstigen Straftat ohne vorherige Mitteilung an Sie an die zuständigen Behörden zu melden. Wir sind sodann möglicherweise verpflichtet, alle Leistungen im Rahmen Ihres Mandats zeitweise oder permanent einzustellen, ohne dass Sie über die Gründe unterrichtet werden. Wir haften Ihnen gegenüber für keine Verzögerungen oder Folgen dieser, die sich daraus ergeben, dass wir unseren gesetzlichen Pflichten nachkommen.

15 Mitteilungen

15.1 Alle Mitteilungen und sonstigen Kommunikationen, die im Zusammenhang mit dieser Vereinbarung gestellt oder übermittelt werden müssen oder dürfen, bedürfen der Schriftform und sind durch persönliche Übergabe oder per Einschreiben (first class registered post) oder Kurier an die Anschrift des Empfängers zu übermitteln.

16 Allgemeines

- 16.1** Die Unwirksamkeit oder Undurchsetzbarkeit einer Bestimmung dieser Vereinbarung oder eines sich aus ihr ergebenden Rechts hat keine nachteilige Auswirkung auf die Wirksamkeit oder Durchsetzbarkeit der übrigen Bestimmungen und Rechte.
- 16.2** Diese Vereinbarung stellt die gesamte Vereinbarung und Abmachung zwischen den Parteien in Bezug auf ihren Gegenstand dar und ersetzt jegliche vorherigen, mündlich oder schriftlich eingegangenen, Vereinbarungen, Abreden oder Arrangements zwischen den Parteien in diesem Zusammenhang. Aus etwaigen mündlichen oder schriftlichen Austauschen zwischen den Parteien vor dem Datum dieser Vereinbarung können außer nach Maßgabe dieser Vereinbarung keine tatsächlichen oder mutmaßlichen Zusicherungen, Verpflichtungserklärungen oder Versprechen abgeleitet werden. Keine Partei kann in Bezug auf eine unrichtige Aussage ihr gegenüber, auf die sie sich bei der Unterzeichnung dieser Vereinbarung verlassen hat (soweit die unrichtige Aussage nicht mit betrügerischer Absicht gemacht wurde), außer auf Vertragsbruch (breach of contract) gemäß dieser Vereinbarung auf irgendwelche Rechtsmittel berufen.
- 16.3** Keine Person, die nicht Vertragspartei zu dieser Vereinbarung ist, hat ein Recht auf Durchsetzung der Bestimmungen dieser Vereinbarung, sei es nach Maßgabe des Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 oder anderweitig.
- 16.4** Im Falle eines Interessenkonflikts zwischen Ihren Anweisungen und denjenigen einer sonstigen von uns vertretenen Partei, der bei Unterzeichnung bereits besteht oder während der Laufzeit dieser Vereinbarung entsteht, behalten wir uns das Recht vor, den Mandanten darum zu bitten, sich von einer anderen Kanzlei beraten zu lassen. Auf Anfordern können wir Ihnen bei der Suche nach einem geeigneten alternativen Vertreter behilflich sein.
- 16.5** Die Nichtdurchsetzung oder Nichtausübung einer Bestimmung dieser Vereinbarung oder eines Rechts aus dieser durch eine Partei zu einem bestimmten Zeitpunkt oder für einen bestimmten Zeitraum stellt keinen Verzicht auf die betreffende Bestimmung oder das betreffende Recht dar und ist nicht als solcher auszulegen; außerdem berührt dies nicht das Recht der betreffenden Partei auf eine spätere Durchsetzung oder Ausübung.

17 Änderungen

- 17.1** Änderungen dieser Vereinbarung oder Zusätze zu dieser erfordern die schriftliche Zustimmung eines unserer Partner.

18 Beschwerden

- 18.1** Wir legen Wert auf gute Beziehungen zu unseren Mandanten. Es können natürlich jedoch bisweilen Schwierigkeiten oder Missverständnisse auftreten. Im Falle etwaiger Probleme wenden Sie sich bitte an den Partner, der für die Gesamtbetreuung des betreffenden Mandats zuständig ist. Falls Sie nach solchen Gesprächen der Ansicht sind, dass die Angelegenheit nicht umfassend behandelt wurde oder dass ein Rechnungsbetrag unter Berücksichtigung des Arbeitsaufwands unverhältnismäßig hoch ist, folgen Sie bitte unserem offiziellen Beschwerdeverfahren, das Sie unter folgenden Adressen anfordern können: Partnership Secretary, RGC Jenkins & Co, 7th Floor, Artillery House, 11-19 Artillery Row, London, SW1P 1RT, Vereinigtes Königreich, oder Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte, Liebigstr. 39, 80538 München, Deutschland. Nichts in dieser Vereinbarung beeinflusst Ihr Recht als Verbraucher, die Angelegenheit an die ggf. für Sie zuständige Stelle für gesetzliche Verbraucherfragen weiterzuleiten. Falls wir die Angelegenheit nicht zufriedenstellend beilegen können und Sie ein Verbraucher im Vereinigten Königreich sind, können Sie die Angelegenheit an den anwaltlichen Ombudsmann (Legal Ombudsman) (siehe Ziffer 20.2 unten) verweisen.

19 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- 19.1** Falls die Kanzlei im Sinne von Ziffer 1.2 RGC Jenkins & Co ist, unterliegt die Auslegung, Wirksamkeit und Erfüllung dieser Vereinbarung dem Recht von England und Wales, und die Parteien unterwerfen sich für die Beilegung etwaiger zwischen ihnen entstehender Meinungsverschiedenheiten der ausschließlichen Zuständigkeit der englischen Gerichte. Falls die Kanzlei im Sinne von Ziffer 1.2 Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte ist, unterliegt die Auslegung, Wirksamkeit und Erfüllung dieser Vereinbarung deutschem Recht, und die Parteien unterwerfen sich für die Beilegung etwaiger zwischen ihnen entstehender Meinungsverschiedenheiten der ausschließlichen Zuständigkeit des Landgerichts München.

20 Kontaktdaten und Angaben zur Kanzlei

- 20.1** Maucher Jenkins ist eine Kanzlei, die Patent- und Markenanwälte, Rechtsanwälte und IP-Prozessanwälte für britische, deutsche und europäische Rechtsfragen beschäftigt. Maucher Jenkins ist die gemeinsame Handelsbezeichnung von RGC Jenkins & Co im Vereinigten Königreich (reguliert von IPReg) und Maucher Jenkins Patentanwälte & Rechtsanwälte in Deutschland.
Hauptniederlassung: 7th Floor, Artillery House, 11-19 Artillery Row, London, SW1P 1RT, Vereinigtes Königreich
Tel.: +44 (0)207 931 7141, Fax: +44 (0)207 222 4660
info@maucherjenkins.com
- 20.2** Anwaltlicher Ombudsmann (Legal Ombudsman) (für Verbraucher im Vereinigten Königreich)
PO Box 6167, Slough SL1 0EH, Vereinigtes Königreich
Tel.: +44 (0)121 245 3050
enquiries@legalombudsman.org.uk

Die hierin enthaltenen Informationen sind zum Zeitpunkt ihrer Veröffentlichung zutreffend.